



ONLINE

GUÍA DE USUARIO PERSONA NATURAL





REGISTRO DE NUEVOS USUARIOS PERSONA NATURAL

Efectuar el registro de tu usuario por primera vez en la Página del Internet Banking es rápido y seguro, sólo tienes que seguir estos pasos para el registro de tu usuario y ya estarás disfrutando de todos los beneficios que ofrece DELSUR ONLINE.



The screenshot shows the DELSUR Banco Universal registration page. At the top left is the logo. Below it, there are two input fields: 'Tipo de Documento' with a dropdown menu set to 'Venezolano', and 'Número de Documento' with a text input field and a small icon to the right. Below these fields are three buttons: 'Registro' (highlighted with a red circle), 'Desbloquea tu usuario', and 'Ingresar'. At the bottom, there is a link for 'Otro tipo de Usuario Master' and contact information for the DELSUR call center.



The screenshot shows the DELSUR ONLINE registration page after the first step. The 'Registro' button is no longer visible. The 'Número de Documento' field now contains a vertical line, indicating that a document type has been selected. The 'Siguiete' button is now visible in green. The 'Regresar' button is also visible in green. The contact information at the bottom remains the same.

- 1 Acceda a la Página Web <http://www.delsur.com.ve/>, seleccione el botón **Online Personas** y haga clic sobre el botón **Registro**.
- 2 Seleccione el tipo de documento **Cédula de Identidad o R.I.F.**
- 3 Indique el número de documento seleccionado y presione el botón **Siguiete**.
- 4 Responda correctamente las preguntas de seguridad.
- 5 Coloque la **Clave Dinámica** recibida en el correo registrado al momento de realizar la apertura de la cuenta.
- 6 Lea atentamente las cláusulas del **Contrato Único de Productos y Servicios Financieros** y coloque la palabra **"ACEPTAR"** en el espacio correspondiente, al final del contrato.
- 7 Genere la Contraseña de Acceso, presione el botón **Siguiete** y seleccione la imagen antiphishing.
- 8 Seleccione las preguntas de desafío y genere finalmente la **Clave de Operaciones Especiales**.
- 9 Recibirá a su correo personal la notificación de Registro exitoso al servicio DELSUR ONLINE.

REGISTRO USUARIO EXISTENTE PERSONA NATURAL

Efectuar el registro de tu usuario previamente en la versión anterior de la Página del Internet Banking es rápido y seguro, sólo tienes que seguir estos pasos y ya estarás disfrutando de todos los beneficios que ofrece DELSUR ONLINE.



The screenshot shows the DELSUR Banco Universal registration interface. At the top left is the logo. Below it, there are two input fields: 'Tipo de Documento' with a dropdown menu set to 'Venezolano', and 'Número de Documento' with a text input field containing 'Número de Documento de Identidad'. Below these fields are three buttons: 'Registro' (circled in red), 'Desbloquea de usuario', and 'Ingresar'. There is also a 'Otro tipo de Usuario' button. At the bottom, there is contact information for the DELSUR call center.



The screenshot shows the next step in the registration process. The title is 'Registro de Usuarios'. The input fields are the same as in the previous screenshot. Below the fields are two buttons: 'Regresar' and 'Siguiete' (highlighted in green). The contact information at the bottom is the same.

- 1 Accede a la Página Web <http://www.delsur.com.ve/> y selecciona le botón **Online Personas**.
- 2 Seleccione el tipo de documento: personas naturales (**cédula de Identidad**) o personas jurídicas (**R.I.F**) y registre el número del documento seleccionado.
- 3 Ingrese la contraseña de Internet Banking utilizada actualmente.
- 4 Lea atentamente las cláusulas del Contrato Único de Productos y Servicios Financieros y coloque la palabra "**ACEPTAR**" en el espacio correspondiente, al final del Contrato Único de Productos y Servicios Financieros.
- 5 Genere la nueva **Contraseña de Acceso**, presione el botón **Siguiete** y seleccione la imagen antiphising.
- 6 Seleccione las preguntas de desafío, presione el botón **Siguiete** y genere finalmente la **Clave de Operaciones Especiales**.
- 7 Recibirá a su correo personal la notificación de Registro exitoso al servicio DELSUR ONLINE.

La Página de DELSUR ONLINE te brinda la oportunidad de autogestionar el desbloqueo de tu usuario, solo tiene que seguir estos sencillos pasos:



- 1 Acceda a la Página Web <http://www.delsur.com.ve/>, seleccione el botón **Online Personas**.
- 2 Seleccione la opción **Desbloqueo de Usuario**.
- 3 Indique el tipo y número de documento y presione el botón **Siguiete**.
- 4 Responda correctamente las preguntas de desafío realizadas por el sistema y pulse el botón **Siguiete**.
Nota: En caso de no recordar las respuestas, pulse el botón **Olvidó sus Respuestas** y el sistemas le indicará los pasos a seguir.
- 5 Responda correctamente las preguntas de seguridad realizadas por el sistema y pulse el botón **Siguiete**.
- 6 Ingrese la **Clave Dinámica** recibida en el correo asociado al momento de efectuar la apertura de cuenta.
- 7 Ingrese la **Clave Dinámica** recibida en el correo asociado al momento de efectuar la apertura de cuenta.
- 8 Recibirá a su correo personal la notificación de Activación de Usuario al servicio DELSUR ONLINE.

La Página de DELSUR ONLINE te brinda la oportunidad de autogestionar el desbloqueo de tu usuario, solo tiene que seguir estos sencillos pasos:



- 1 Acceda a la Página a la Página Web <http://www.delsur.com.ve/>, seleccione el botón **Online Personas**.
- 2 Indique el tipo y número de documento y presione el botón **Siguiente**.
- 3 Seleccione la opción **Olvido de Contraseña**.
- 4 Indique el tipo y número de documento y presione el botón **Siguiente**.
- 5 Responda correctamente las preguntas de desafío realizadas por el sistema y pulse el botón **Siguiente**.
- 6 Responda correctamente las preguntas de seguridad realizadas por el sistema y pulse el botón **Siguiente**.
- 7 Ingrese la **Clave Dinámica** recibida en el correo asociado al momento de efectuar la apertura de cuenta.
- 8 Genere la nueva contraseña de acceso a la Página DELSUR ONLINE.
- 9 Recibirá a su correo personal la notificación exitosa del Cambio de clave de acceso.

➤➤➤ CAMBIO DE CLAVE DE INGRESO



1 Acceda a la Página Web <http://www.delsur.com.ve/>, seleccione el botón **Online Personas**, ingrese sus credenciales y haga clic en el botón **Ingresar**.

2 Seleccione las opciones Mi Perfil (Cambio de Clave de Ingreso), y haga clic en la Imagen de Operaciones Especiales.

3 Ingrese la contraseña anterior y genere la nueva clave de acceso.

4 Presione el botón **Guardar Nueva Clave**.

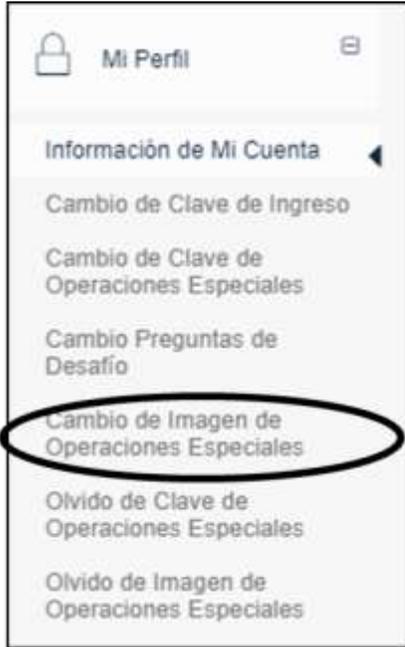
5 Ingrese la **Clave Dinámica** recibida en el correo asociado al momento de efectuar la apertura de cuenta.

6 Recibirá a su correo personal la notificación de Registro exitoso al servicio DELSUR ONLINE.

7 Recibirá a su correo personal la notificación del Cambio de clave de acceso exitoso al servicio DELSUR ONLINE.



CAMBIO DE IMAGEN DE OPERACIONES ESPECIALES



- 1 Acceda a la Página Web <http://www.delsur.com.ve/>, seleccione el botón **Online Personas**, ingrese sus credenciales y haga clic en el botón **Ingresar**.
- 2 Seleccione en el menú Mi Perfil la opción **Cambio de Imagen de Operaciones Especiales**
- 3 Haga clic en la Imagen de Operaciones Especiales actual
- 4 Seleccione la nueva Imagen de Operaciones Especiales y confirme su selección en la pantalla que aparece a continuación.
- 5 Ingrese la **Clave Dinámica** recibida en el correo asociado al momento de efectuar la apertura de cuenta, e introdúzcala en el campo **Clave Dinámica Enviada al Correo**
- 6 Aparecerá el mensaje **“Estimado Cliente la Imagen de Operaciones Especiales a sido cambiada satisfactoriamente”**
- 7 Recibirá en su correo personal la notificación de cambio exitoso de imagen.



▶▶▶ OLVIDO DE CLAVE DE OPERACIONES ESPECIALES

- 1 Acceda a la Página Web <http://www.delsur.com.ve/>, seleccione el botón **Online Personas**, ingrese sus credenciales y haga clic en el botón **Ingresar**.
- 2 Seleccione en el menú Mi Perfil la opción **olvido de Clave de Operaciones Especiales**
- 3 Seleccione su Imagen de Operaciones Especiales registrada
- 4 Responda correctamente las Preguntas de Desafío
- 5 Coloque la nueva **Clave de Operaciones Especiales**
- 6 Ingrese la **Clave Dinámica** recibida en el correo asociado al momento de efectuar la apertura de cuenta, en el campo "**Clave Dinámica Enviada al Correo**".
- 7 El sistema mostrará el siguiente mensaje "**Cambio de Clave de Operaciones Especiales realizado exitosamente**".
- 8 Recibirá a su correo personal indicando que el cambio de clave de operaciones especiales se ha realizado exitosamente.



▶▶▶ OLVIDO DE IMAGEN DE OPERACIONES ESPECIALES



OLVIDO DE IMAGEN DE OPERACIONES ESPECIALES

1 Preguntas de seguridad

2 Confirme su clave dinámica

3 Indique la nueva imagen de operaciones especiales

?Cuál es el número de mi mamá?

Sensible a mayúsculas y minúsculas: Aa - Zz

?Cuál es el deporte de su preferencia?

Sensible a mayúsculas y minúsculas: Aa - Zz

Continuar

- 1 Acceda a la Página Web <http://www.delsur.com.ve/>, seleccione el botón **Online Personas**, ingrese sus credenciales y haga clic en el botón **Ingresar**.
- 2 Seleccione en el menú Mi Perfil la opción **olvido de Clave de Operaciones Especiales**
- 3 Responda correctamente las Preguntas de Desafío
- 4 Ingrese la **Clave Dinámica** recibida en el correo asociado al momento de efectuar la apertura de cuenta, e introdúzcala en el campo "**Clave Dinámica Enviada al Correo**" y haga click botón "**Continuar**".
- 5 Seleccione la nueva **Imagen de Operaciones Especiales** y confirme su selección en la pantalla que aparece a continuación.
- 6 Seguidamente arroja pantalla con el Cambio de Imagen de Operaciones Especiales exitosamente
- 7 Recibirá a su correo personal el mensaje de cambio exitoso de Imagen de Operaciones Especiales.



CAMBIO DE CLAVE TARJETA DE DEBITO PERSONA NATURAL

- 1 Acceda a la Página Web <http://www.delsur.com.ve/>, seleccione el botón **Online Personas** , ingrese su usuario y contraseña presione el botón **Ingresar**.
- 2 Seleccione en el menú **Otros Servicios** la opción **Tarjeta de Debito** y haga clic en la opción “**Cambio de Clave**”.
- 3 Seleccione la Tarjeta de Debito asociada a la cuenta y haga clic en el botón **Siguiente**.
- 4 Ingrese la clave actual de su tarjeta de debito anterior, seleccione la fecha de emisión, coloque la nueva clave de su TDD y haga clic en el botón **Confirmar**.
- 5 Recibirá a su correo personal la notificación de cambio exitoso de clave tarjeta de debito.



NUEVA ASIGNACIÓN O CAMBIO DE CLAVE TDD

0 — 1

Seleccionar Tarjeta de Débito Ingresar Nueva Clave

Clave anterior: 

Fecha Emisión TDD: 

Nueva clave: 

Confirme su nueva clave: 



▶▶▶ SOLICITUD DE NOTIFICACION DE VIAJES (PERSONA NATURAL)

- 1 Acceda a la Página Web <http://www.delsur.com.ve/>, seleccione el botón **Online Personas** , ingrese su usuario y contraseña presione el botón **Ingresar**.
- 2 Seleccione en el menú **Otros Servicios**, las opciones **Notificación de Viajes** y luego **Crear Notificación**
- 3 Seleccione la Imagen de Operaciones Especiales ya registrada .
- 4 Dar clic en **Crear Registro**.
- 5 Seleccione el País Destino, Fecha de Inicio / Fecha Final del viaje y haga click en la opción **Guardar Cambios** y confirme **SI o NO**
- 6 A continuación se mostrará el mensaje “Notificación de Viajes creada exitosamente”.
- 7 Recibirá a su correo personal la Notificación de Viaje creada satisfactoriamente





@DELSURBanco_Universal



DELSUR Banco - Oficial



@DELSURBanco



DELSUR Banco Universal



www.delsur.com.ve



¡Mantén el control de tus finanzas!