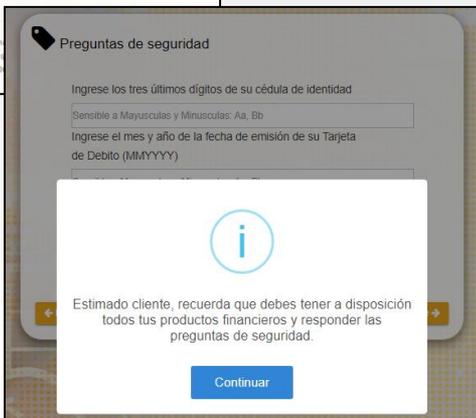


# GUÍA DE USUARIO PERSONA NATURAL



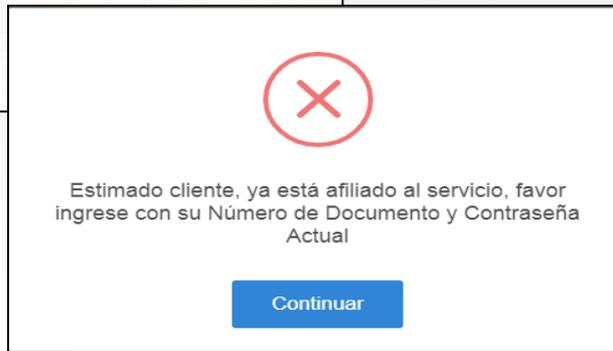
Efectuar el registro de tu usuario por primera vez en la Página del Internet Banking es rápido y seguro, sólo tienes que seguir estos pasos para el registro de tu usuario y ya estarás disfrutando de todos los beneficios que ofrece DELSUR ONLINE.



- 1 Acceda a la Página Web <http://www.delsur.com.ve/>, seleccione el botón **Personas / DELSUR Online** y haga clic sobre el botón **Registro**.
- 2 El sistema arrojará un mensaje. Lea detenidamente y presione el botón **“Continuar”**.
- 3 Seleccione el tipo de documento e ingrese el número de identidad, luego presione el botón **“Siguiente”**.
- 4 Responda correctamente las preguntas de seguridad.
- 5 Coloque la **Clave Dinámica** recibida en el correo registrado al momento de realizar la apertura de la cuenta.
- 6 Lea atentamente las cláusulas del **Contrato Único de Productos y Servicios Financieros** y coloque la palabra **“ACEPTAR”** en el espacio correspondiente, al final del contrato.
- 7 Genere la Contraseña de Acceso, presione el botón **Siguiente** y seleccione la imagen antiphishing.
- 8 Seleccione las preguntas de desafío y genere finalmente la **Clave de Operaciones Especiales**.
- 9 Recibirá a su correo personal la notificación de Registro exitoso al servicio DELSUR ONLINE.



Efectuar el registro de tu usuario previamente en la versión anterior de la Página del Internet Banking es rápido y seguro, sólo tienes que seguir estos pasos y ya estarás disfrutando de todos los beneficios que ofrece DELSUR ONLINE.



Estimado cliente, ya está afiliado al servicio, favor ingrese con su Número de Documento y Contraseña Actual

**Continuar**

- 1 Accede a la Página Web <http://www.delsur.com.ve/> y selecciona le botón **Personas / DELSUR Online**.
- 2 Seleccione el tipo de documento: personas naturales (**cédula de Identidad**) o personas jurídicas (**R.I.F**) y registre el número del documento seleccionado.
- 3 Ingrese la contraseña de Internet Banking utilizada actualmente, el sistema arrojará un mensaje. Lea detenidamente y presione el botón “Continuar”
- 4 Responda correctamente las preguntas de seguridad.
- 5 Coloque la Clave Dinámica recibida en el correo registrado al momento de realizar la apertura de la cuenta.
- 6 Lea atentamente las cláusulas del Contrato Único de Productos y Servicios Financieros y coloque la palabra “**ACEPTAR**” en el espacio correspondiente, al final del Contrato Único de Productos y Servicios Financieros.
- 7 Genere la nueva Contraseña de Acceso,
- 8 Seleccione las preguntas de desafío, presione el botón **Siguiente** y genere finalmente la **Clave de Operaciones Especiales**.
- 9 Recibirá a su correo personal la notificación de Registro exitoso al servicio DELSUR ONLINE.



La Página de DELSUR ONLINE te brinda la oportunidad de autogestionar el desbloqueo de tu usuario, solo tiene que seguir estos sencillos pasos:



The image shows two screenshots of the DELSUR ONLINE interface. The top screenshot shows the main login page with the DELSUR logo and a navigation menu. The 'Olvido de contraseña' option is highlighted with an arrow. The bottom screenshot shows the 'Olvido de contraseña' form, which includes radio buttons for 'Persona natural' (selected) and 'Persona jurídica', a dropdown for 'V', a 'Documento de Identidad' field, a 'Perfil del Usuario Jurídico' dropdown, and 'Regresar' and 'Siguiente' buttons.

**1**

Acceda a la Página a la Página Web <http://www.delsur.com.ve/>, seleccione el botón **Personas / DELSUR Online**.

**2**

Seleccione la opción **Olvido de Contraseña**.

**3**

Indique el tipo y número de documento y presione el botón **Siguiente**.

**4**

Responda correctamente las preguntas de desafío realizadas por el sistema y pulse el botón **Siguiente**.

**5**

Responda correctamente las preguntas de seguridad realizadas por el sistema y pulse el botón **Siguiente**.

**6**

Ingrese la **Clave Dinámica** recibida en el correo asociado al momento de efectuar la apertura de cuenta.

**7**

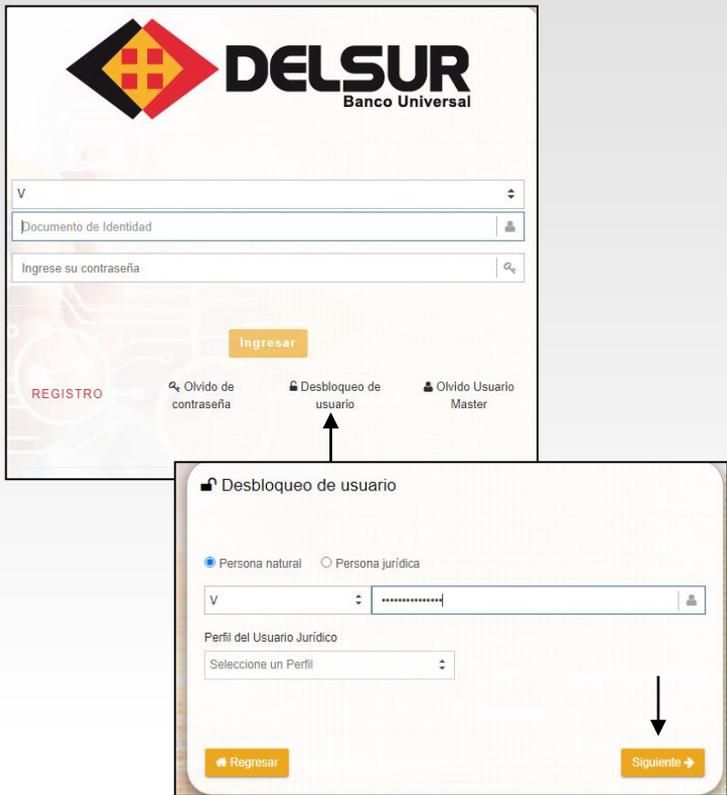
Genere la nueva contraseña de acceso a la Página DELSUR ONLINE.

**8**

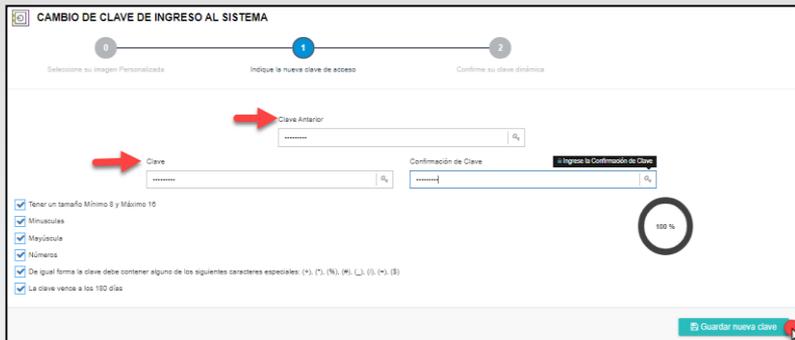
Recibirá a su correo personal la notificación exitosa del Cambio de clave de acceso.



La Página de DELSUR ONLINE te brinda la oportunidad de autogestionar el desbloqueo de tu usuario, solo tiene que seguir estos sencillos pasos:



- 1** Acceda a la Página Web <http://www.delsur.com.ve/> seleccione el botón **Personas / DELSUR Online**.
- 2** Seleccione la opción **Desbloqueo de Usuario**.
- 3** Indique el tipo y número de documento y presione el botón **Siguiente**.
- 4** Responda correctamente las preguntas de desafío realizadas por el sistema y pulse el botón **Siguiente**.  
*Nota:* En caso de no recordar las respuestas, pulse el botón **Olvidó sus Respuestas** y el sistemas le indicará los pasos a seguir.
- 5** Responda correctamente las preguntas de desafío realizadas por el sistema y pulse el botón **Siguiente**.
- 6** Responda correctamente las preguntas de seguridad realizadas por el sistema y pulse el botón **Siguiente**.
- 7** Ingrese la **Clave Dinámica** recibida en el correo asociado al momento de efectuar la apertura de cuenta.
- 8** Recibirá a su correo personal la notificación de Activación de Usuario al servicio DELSUR ONLINE.



**CAMBIO DE CLAVE DE INGRESO AL SISTEMA**

1 Seleccione su imagen Personalizada 2 Indique la nueva clave de acceso 3 Confirme su clave dinámica

Clave Anterior

Clave

Confirmación de Clave

100 %

Guardar nueva clave

- Tener un tamaño Mínimo 8 y Máximo 16
- Minúsculas
- Mayúsculas
- Números
- De igual forma la clave debe contener alguno de los siguientes caracteres especiales: (\*), (#), (%), (&), (~), (^), (&#92;), (&#96;), (&#97;), (&#98;)
- La clave vence a los 180 días

**1**

Acceda a la Página Web <http://www.delsur.com.ve/>, seleccione el botón **Personas / DELSUR Online**, ingrese sus credenciales y haga clic en el botón **Ingresar**.

**2**

Seleccione las opciones Mi Perfil (Cambio de Clave de Ingreso).

**3**

Ingrese la contraseña anterior y genere la nueva clave de acceso.

**4**

Presione el botón **Guardar Nueva Clave**.

**5**

Ingrese la **Clave Dinámica** recibida en el correo asociado al momento de efectuar la apertura de Cuenta y continuar.

**6**

Recibirá a su correo personal la notificación de Registro exitoso al servicio DELSUR ONLINE.

**7**

Recibirá a su correo personal la notificación del Cambio de clave de acceso exitoso al servicio DELSUR ONLINE.



**CAMBIO DE CLAVE DE INGRESO AL SISTEMA**

0 Seleccione su imagen Personalizada 1 Indique la nueva clave de acceso 2 Confirme su clave dinámica

Clave Dinámica

Regresar Continuar





- 1 Acceda a la Página Web <http://www.delsur.com.ve/>, seleccione el botón **Personas / DELSUR Online**, ingrese su usuario y contraseña presione el botón **Ingresar**.
- 2 Seleccione en el menú **Otros Servicios** la opción **Tarjeta de Débito** y haga clic en la opción **“Cambio de Clave”**.
- 3 Seleccione la Tarjeta de Débito asociada a la cuenta y haga clic en el botón **Siguiente**.
- 4 Ingrese la clave actual de su tarjeta de debito anterior, seleccione la fecha de emisión, coloque la nueva clave de su TDD y haga clic en el botón **Confirmar**.
- 5 Recibirá a su correo personal la notificación de cambio exitoso de clave tarjeta de debito.

**NUEVA ASIGNACIÓN O CAMBIO DE CLAVE TDD**

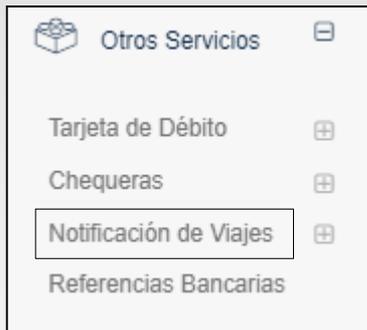
0 — 1

Seleccionar Tarjeta de Débito      Ingresar Nueva Clave

Seleccione una tarjeta

6015-\*\*\*\*-\*\*\*\*

Siguiente



- 1 Acceda a la Página Web <http://www.delsur.com.ve/>, seleccione el botón **Personas / DELSUR Online**, ingrese su usuario y contraseña presione el botón **Ingresar**.
- 2 Seleccione en el menú **Otros Servicios**, las opciones **Notificación de Viajes** y luego **Crear Notificación**
- 3 Dar clic en **Crear Registro**.
- 4 Seleccione el País Destino, Fecha de Inicio / Fecha Final del viaje y haga click en la opción **Guardar Cambios** y confirme **SI o NO**
- 5 A continuación se mostrará el mensaje “Notificación de Viajes creada exitosamente”.
- 6 Recibirá a su correo personal la Notificación de Viaje creada satisfactoriamente

 **NOTIFICACIÓN DE VIAJE**

0 — 1 — 2

Seleccione su imagen Personalizada      Listado de Notificaciones      Ingrese los Datos de la Notificación

Pais Destino

Fecha Inicio      Fecha Fin  
     

[← Regresar](#)      [Guardar cambios](#)

# ¡Mantén el control de tus finanzas!



 @DELSURBanco\_Universal

 DELSUR Banco - Oficial

 @DELSURBanco

 DELSUR Banco Universal

 [www.delsur.com.ve](http://www.delsur.com.ve)



... Un Pequeño Grande en Detalles